



Codice Etico del Gruppo BolognaFiere

Codice Etico approvato dal CdA di BolognaFiere Spa l'1.10.2009

Code of Ethics of BolognaFiere Group

Approved by the Board of Directors of BolognaFiere S.p.A. On October 1, 2009
The English text is a translation of the Italian official "Code of Ethics"
For any conflict or discrepancies between the two texts the Italian text shall prevail

INDICE

1. Introduzione	2
2. Vision, Mission e Valori del Gruppo BolognaFiere	2
3. Ambito di Applicazione del Codice	3
4. Principi Generali	3
5. Criteri di condotta	5
5.1 Rapporti con i soci	5
5.2 Rapporti con i collaboratori	6
5.3 Rapporti con i clienti	13
5.4 Rapporti con i fornitori di beni e servizi	14
5.5 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con l'Autorità Giudiziaria	15
5.6 Rapporti con le Autorità Pubbliche di Vigilanza	16
5.7 Rapporti con le Forze Politiche e Associazioni portatrici di interessi	16
6. Modalità di applicazione	17
6.1 Diffusione e Formazione	17
6.2 Organismo di Vigilanza	17
6.3 Sistema delle deleghe	18
6.4 Violazioni e Sanzioni	18
7. Disposizioni finali	18
7.1 Conflitto con il Codice	18
7.2 Modifiche al Codice	18
8. Allegati	19
Flussi informativi verso l'Organismo di Vigilanza	19
Modulo per la presentazione di segnalazioni o richieste	20

CONTENTS

1. Introduction	2
2. Vision, Mission and Values of the BolognaFiere Group	2
3. Range of Application of the Code	3
4. General Principles	3
5. Rules of Conduct	5
5.1 Relations with shareholders	5
5.2 Relations with collaborators	6
5.3 Relations with clients	13
5.4 Relations with suppliers of goods and services	14
5.5 Relations with the Public Administration and the Courts	15
5.6 Relations with the Supervisory Authorities	16
5.7 Relations with Political Parties and Interest Groups	16
6. Terms of application	17
6.1 Distribution and Training	17
6.2 Compliance Committee	17
6.3 Delegation system	18
6.4 Infringements and Penalties	18
7. Final provisions	18
7.1 Conflict with the Code	18
7.2 Changes to the Code	18
8. Enclosures	19
Flows of information to the Compliance Committee	19
Form for the submission of notices or applications	20

1. Introduzione

Il gruppo costituito da BolognaFiere S.p.A. e società controllate (di seguito, anche "**Gruppo**"), nello svolgimento delle proprie attività di organizzazione di eventi fieristici e congressuali, di erogazione dei relativi servizi, di gestione delle aree e delle strutture a ciò dedicate e delle attività connesse, sviluppa un insieme di relazioni (al proprio interno e con l'esterno) adottando responsabilmente un insieme di comportamenti tesi a generare valore per l'azienda e per il contesto sociale ed economico di riferimento.

Il presente documento, denominato Codice Etico (di seguito, anche "**Codice**"), è un documento ufficiale ed è stato elaborato al fine di definire ed esprimere i valori e le responsabilità etiche fondamentali che le Società del Gruppo (di seguito, anche "**Società**") assumono espressamente nei confronti di tutti gli interlocutori con i quali si trovano quotidianamente ad interagire.

Per il Gruppo principi quali la legalità, la concorrenza leale, l'onestà, l'integrità morale, la trasparenza, l'affidabilità e il senso di responsabilità rappresentano comportamenti che contribuiscono all'affermazione delle Società e che le caratterizzano improntandone i comportamenti sia nelle relazioni interne che nei rapporti con l'esterno.

L'insieme di questi principi deve ispirare tutti coloro che operano a qualsiasi titolo per le Società e in nessun caso saranno giustificati comportamenti tenuti in violazione di tali principi, anche se perseguiti con l'intenzione di agire per il bene delle stesse o del Gruppo. L'attuazione dei principi del presente Codice è mirata pertanto ad accrescere e tutelare la identità ed efficienza del Gruppo, facendo sì che il proprio "*modus operandi*" costituisca anche un vero e proprio asset da affermare e valorizzare quale specifico e riconosciuto vantaggio competitivo.

Il Codice, adottato formalmente dagli organi amministrativi di ciascuna Società, ha altresì lo scopo di introdurre e rendere vincolanti nelle Società i principi e le regole di condotta rilevanti ai fini della ragionevole prevenzione dei reati indicati nel Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche dipendente da reato.

2. Vision, Mission e Valori del Gruppo BolognaFiere

Il Gruppo BOLOGNAFIERE è un polo d'attrazione mondiale per il business fieristico. Da oltre 40 anni organizza manifestazioni, fiere, convegni ed eventi che fanno di BOLOGNAFIERE il centro di un'articolata rete di relazioni commerciali.

La Vision del Gruppo è quella di "affermare un nuovo modello imprenditoriale del business fieristico, per assicurare lo sviluppo del Gruppo e accompagnare quello delle imprese e dell'economia".

La Mission del Gruppo è quella di "essere gruppo leader e innovativo nella gestione dei quartieri fieristici, nell'organizzazione di fiere, nello sviluppo e nella commercializzazione di servizi per il mondo fieristico e congressuale, promuovendo Bologna come piattaforma mondiale per gli scambi internazionali".

I Valori di riferimento del Gruppo sono i seguenti:

- Essere partner dei clienti per il loro sviluppo; essere quindi efficaci per la crescita delle imprese, dei settori economici e produttivi, della presenza sui mercati internazionali e del territorio, condividendo rischi e opportunità;
- Essere professionisti dello sviluppo; quindi condividere obiettivi comuni di

1. Introduction

The group consisting of BolognaFiere S.p.A. and its subsidiaries (hereinafter, also the "**Group**"), in carrying out its activities of organising fairs and conventions, provision of associated services, management of sites and facilities dedicated to them and related activities, develops a set of relations (internally and externally) by responsibly adopting a set of behaviors aimed at creating value for the company and for the social and economic context of reference.

This document, called the Code of Ethics (hereinafter, also "**Code**"), is an official document and has been developed to define and express the values and key ethical responsibilities which the Group companies (hereinafter, also "**Companies**") expressly adopted in relation to all the contacts with whom they interact on a daily basis.

For the Group, principles such as legality, fair competition, honesty, integrity, transparency, accountability and sense of responsibility are factors that contribute to the prosperity of the Company and characterise it by changing its conduct both in internal relations and in relations with the outside world. All these principles should inspire all those working in any capacity for the Company and under no circumstances can conduct in infringement of these principles be justified, even if pursued with the intention to act for the good of the companies themselves or of the Group. The implementation of the principles of this Code is therefore targeted at enhancing and protecting the identity and efficiency of the Group, ensuring that its "*modus operandi*" is also a real asset to affirm and promote as a specific and recognised competitive advantage.

The code, formally adopted by the boards of each company, is also intended to introduce and make binding on the company the principles and rules of conduct relevant to the reasonable prevention of offences set out in Legislative Decree No 231 of June 8, 2001 on the administrative liability of legal persons for offences.

2. Vision, Mission and Values of the BolognaFiere Group

The BOLOGNAFIERE Group is a centre of attraction for the global trade fair business. For over 40 years it has been organising events, fairs, conventions and events, which make BOLOGNAFIERE the centre of a multifaceted network of business relations. The Vision of the Group is to "affirm a new business model in the fair business, to ensure the development of the Group and that of businesses and the economy."

The Group's mission is to "be the leading and most innovative group in the management of exhibition premises, organisation of fairs, development and marketing of services for the world of fairs and conferences, promoting Bologna as a worldwide platform for international trade".

The reference Values of the Group are as follows:

- To be a partner to customers for their development; therefore to provide effective support for the growth of businesses, industries and production presence in international markets and countries and the sharing the risks and opportunities;
- To be professionals in development; therefore to share common goals of

crescita, sviluppare nuove e diversificate competenze, responsabilizzare ogni persona sul progetto di consolidamento e sviluppo del Gruppo;

- Essere orientati al futuro; sostenere quindi lo sviluppo ed anticipare la trasformazione dei mercati, cogliendo i nuovi incroci tra domanda ed offerta, sviluppando da Bologna prodotti fieristici capaci di diventare leader mondiali nei rispettivi settori economici.

Le origini del Gruppo BolognaFiere sono da far risalire al 28 novembre 1955 data dell'atto di costituzione dell' "Ente autonomo per le fiere di Bologna" ente che ottenne il riconoscimento della personalità giuridica con Decreto del Presidente della Repubblica del 3 settembre 1956 n.1359.

La costruzione del Quartiere Fieristico di Bologna risale all'8 maggio 1964, data di posa della prima pietra dei padiglioni progettati da Leonardo Benevolo, Tommaso Giuralongo e Carlo Melograni - e attorno ai quali nel 1980 sorgerà il Fiera District progettato da Kenzo Tange.

Dal 16 ottobre 2002 l'Ente Fiera è iscritto al Registro delle Imprese come BolognaFiere S.p.A.

BolognaFiere S.p.A. è oggi a capo di un'ampia rete di società e di joint-ventures attraverso la quale svolge attività fieristiche in tutto il mondo e assicura alle imprese una vasta gamma di servizi di eccellenza.

3. Ambito di applicazione del Codice

Sono destinatari del presente Codice gli organi sociali ed i loro componenti, i dipendenti, i prestatori di lavoro, anche temporaneo, i consulenti e collaboratori a qualunque titolo, procuratori e qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto di ciascuna Società del Gruppo (di seguito, anche "**Destinatari del presente Codice**").

Il Codice Etico individua principi generali di comportamento che dovranno essere rispettati nel corso dell'espletamento delle attività e stabilisce linee guida da seguire nei rapporti con i colleghi e nelle relazioni con clienti, fornitori e partner, con le altre Aziende, con Enti e Istituzioni Pubbliche, con le Organizzazioni politiche e sindacali e con gli organi di informazione.

In particolare, i vertici apicali delle Società si faranno carico dell'effettiva attuazione del Codice e della diffusione dello stesso all'interno ed all'esterno delle Società.

Esigenza imprescindibile di ogni rapporto di proficua collaborazione con il Gruppo è rappresentata dal rispetto, da parte dei collaboratori e degli altri soggetti terzi, dei principi e delle disposizioni contenuti nel presente Codice. In tal senso, al momento della stipula di contratti o di accordi con collaboratori o con altri soggetti terzi le Società dotano i propri interlocutori del presente Codice ovvero di un estratto dello Stesso.

4. Principi generali

Correttezza, onestà, imparzialità

I rapporti e i comportamenti, a tutti i livelli aziendali, devono essere funzionali ed unicamente correlabili agli interessi dell'azienda, nonché improntati a principi di onestà, lealtà, responsabilità, riservatezza, trasparenza, correttezza, efficienza, collaborazione, spirito di servizio, imparzialità, e reciproco rispetto. In questo contesto particolare attenzione è dedicata alla informazione sulla esistenza di situazioni di conflitto di

growth, develop new and diversified skills, empower every person for the project of consolidation and development of the Group;

- To be future-oriented; therefore to support development and anticipate the transformation of the market, grasping new intersections between supply and demand, developing from Bologna products capable of becoming world leaders in their respective sectors

The origins of the BolognaFiere Group date back to November 28, 1955, the date of the constitution of the "Independent institution for fairs in Bologna", which obtained the recognition of legal personality by a decree of the President of the Republic of September 3, 1956 No 1359.

The construction of the Bologna Fair Quarter dates back to 8 May 1964, the date of laying the foundation stone of the pavilion designed by Leonardo Benevolo, Tommaso Giuralongo and Carlo Melograni - and around which the Fiera District designed by Kenzo Tange was to grow up in 1980.

Since 16 October 2002, Ente Fiera has been entered in the Register of Companies as BolognaFiere S.p.A.

BolognaFiere S.p.A. is now at the head of a vast network of companies and joint ventures through which trade fairs are held around the world and provides businesses with a wide range of outstanding services.

3. Range of application of the Code

The present Code covers the corporate bodies and their members, employees, service providers, including temporary, consultants and associates in any capacity, representatives and all other persons who may act for and on behalf of each Group company (hereinafter, also "**Persons covered by this Code**").

The Code of Ethics identifies the general principles of behaviour that must be met in the course of carrying out activities and provides guidelines to be followed in dealing with colleagues and in relations with customers, suppliers and partners, with other companies, with Authorities and Public Institutions, with political organisations, with trade unions and with the media.

In particular, the senior executives of the Company must ensure the effective implementation of the Code and the dissemination of it inside and outside the company. An indispensable requirement for all fruitful cooperation with the Group is the compliance by employees and other third parties with the principles and provisions contained in this Code. Thus, on the inception of contracts or agreements with partners or other third parties the Companies must give this Code or an extract from it to their counterparts.

4. General Principles

Fairness, honesty, impartiality

Relations and actions, at all corporate levels, must be functional and exclusively devoted to the interests of the company, as well as being governed by principles of honesty, loyalty, responsibility, confidentiality, transparency, fairness, efficiency, cooperation, spirit of service, impartiality and mutual respect.

In this context, special attention is devoted to information about the existence of conflicts

interesse e alla loro prevenzione.

Legalità

Tutti gli *stakeholders* del Gruppo (amministratori, dipendenti, azionisti, clienti, fornitori, *partners* commerciali e finanziari, associazioni di categoria, rappresentanze sindacali, ecc.) operano nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti in vigore nel territorio in cui svolgono la propria attività, nonché nel rispetto del presente Codice Etico e delle procedure interne.

Valore delle persone

Le risorse umane rappresentano il patrimonio fondamentale del Gruppo. La professionalità e la dedizione dei dipendenti sono elementi necessari all'esistenza, allo sviluppo e al conseguimento degli obiettivi dello stesso.

Tutela della sicurezza e della salute

Il Gruppo è tenuto al rispetto della legislazione vigente a tutela delle condizioni di lavoro e di un ambiente di lavoro adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute dei dipendenti adottando le misure necessarie richieste dalla normativa vigente.

Tutti sono impegnati a rispettare le misure di prevenzione e sicurezza poste in essere.

Tutela e sensibilità ambientale

Il Gruppo, consapevole del valore costituito dall'ambiente in cui opera, è tenuto, in osservanza della normativa applicabile alle attività svolte, ad adottare le misure finalizzate al rispetto dell'ambiente.

Qualità

La qualità è elemento distintivo del Gruppo. E' attesa dai suoi interlocutori ed il Gruppo la pretende da se stesso. Il Gruppo si impegna ed è responsabile ad assicurare qualità in ogni prodotto e servizio offerti in coerenza con la sua strategia di lungo termine.

Concorrenza leale

Il Gruppo riconosce il valore della libera concorrenza in un'economia di mercato quale fattore di crescita e sviluppo aziendale, astenendosi da comportamenti integranti pratiche di concorrenza sleale.

Riservatezza

Le Società garantiscono la riservatezza delle informazioni e dei dati personali ricevuti nello svolgimento delle proprie attività. Tali informazioni non potranno essere utilizzate se non per i fini di legge. Gli amministratori di tutte le società del gruppo garantiscono il rispetto della riservatezza degli atti societari.

Tutela della fede pubblica

Le Società si impegnano a rispettare la normativa vigente in materia di utilizzo e circolazione di monete, carte di pubblico credito e valori di bollo, adottando comportamenti diligenti a tutela della collettività.

of interest and their prevention.

Legality

All the *stakeholders* of the Group (directors, employees, shareholders, customers, suppliers, business and financial partners, trade associations, trade unions, etc..) must operate in full compliance with the laws and regulations within the territory in which they conduct their business and in compliance with this Code of Ethics and the internal procedures.

Value of persons

Human resources are the key asset of the Group. The professionalism and dedication of employees is crucial for its existence, development and the achievement of its objectives.

Protecting health and safety

The Group is required to comply with legislation relating to the protection of working conditions and a suitable working environment in terms of the health and safety of employees, taking the necessary measures required by law.

All persons in the group are committed to respecting the prevention and security measures put in place.

Environmental protection and sensitivity

The Group is aware of the value represented by the environment in which it operates and is required, in compliance with the regulations applicable to its activities, to adopt measures aimed at respecting the environment.

Quality

Quality is a distinctive feature of the Group. It is expected by its contacts and the Group expects it of itself. The Group is committed and undertakes to ensure quality in every product and service offered in line with its long-term strategy.

Fair competition

The Group recognises the value of free competition in a market economy as a factor of growth and business development, by refraining from any practices of unfair competition.

Confidentiality

The company guarantees the confidentiality of information and personal data received in the conduct of its activities. This information can only be used for the purposes prescribed by law. The managers of all Group companies will ensure the confidentiality of company documents.

Protection of public faith

The Company undertakes to observe the relevant legislation on the use and circulation of money, public credit cards and stamp values, adopting a diligent approach to protect society as a whole.

Criminalità, terrorismo ed eversione dell'ordine democratico

Le Società si impegnano a rispettare ogni disposizione di legge, italiana ed internazionale, volta a prevenire e a punire attività criminali, terroristiche e di eversione dell'ordine democratico e condannano nel modo più assoluto comportamenti diretti in tal senso.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori ed altri partner commerciali o finanziari e/o, comunque, con soggetti terzi, i Destinatari del presente Codice verificano adeguatamente che le controparti non siano coinvolte in attività criminali, terroristiche o di eversione dell'ordine democratico

Antiriciclaggio

Né il Gruppo né i propri dipendenti dovranno, in alcun modo e in alcuna circostanza, essere implicati in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali. Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori ed altri partner, le Società del Gruppo ed i propri dipendenti dovranno assicurarsi circa l'integrità morale, la reputazione ed il buon nome della controparte. Il Gruppo si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio.

Rapporti con operatori internazionali

Il Gruppo si impegna a garantire che tutti i propri rapporti, ivi inclusi quelli di natura commerciale, intercorrenti con soggetti operanti a livello internazionale avvengano nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, con l'obiettivo di scongiurare il pericolo di commissione di fattispecie delittuose aventi carattere transnazionale.

5. Criteri di condotta

Le regole di condotta contenute nella presente sezione hanno lo scopo di indicare i comportamenti da osservare nello svolgimento delle varie attività aziendali in conformità ai principi generali cui si ispira il presente Codice.

Tali regole sono suddivise in base ai soggetti con i quali ciascuna Società del Gruppo si relaziona nello svolgimento delle proprie attività, ed in particolare la presente sezione è costituita da:

- rapporti con i soci;
- rapporti con i collaboratori;
- rapporti con i clienti;
- rapporti con i distributori e fornitori di beni e servizi;
- rapporti con la Pubblica Amministrazione e l'Autorità Giudiziaria;
- rapporti con le Autorità di Vigilanza;
- rapporti con forze politiche e associazioni portatrici d'interessi.

5.1 Rapporti con i soci

Valore sostenibile

E' interesse prioritario del Gruppo valorizzare l'investimento dei propri azionisti/soci nel rispetto dello Statuto e delle norme di legge applicabili a ciascuna società al fine di accrescere la solidità dell'impresa in un'ottica di sostenibilità di medio-lungo termine secondo le regole del mercato e nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza.

Il Gruppo tutela e riconosce il prevalente interesse delle Società e di coloro che

Crime, terrorism and subversion of democracy

The Companies undertake to abide by any provision of law, Italian and international, aimed at preventing and punishing criminal activities, terrorism and the subversion of democracy, and condemn in the strongest terms any actions directed to those ends.

Prior to establishing relations or contracts with suppliers and other business or financial partners and/or in any way with third parties, the Persons covered by this Code must properly check that the counterparties are not involved in criminal activity, terrorism or the subversion of democracy

Prevention of money laundering

Neither the Group nor its employees will, in any way and under any circumstances, be involved in events relating to the laundering of money derived from illegal or criminal activities. Prior to establishing relations or contracts with suppliers and other partners, the Group companies and their employees must make sure of the integrity, reputation and good name of the counterparty. The Group is committed to compliance with all rules and regulations, both national and international, concerning money laundering.

Relations with international operators

The Group is committed to ensuring that all its dealings, including those of a commercial nature, with entities with international operations are conducted in full conformity with the current laws and regulations with the aim of preventing the danger of the perpetration of criminal actions with a transnational dimension.

5. Rules of Conduct

The rules of conduct contained in this section are intended to identify the types of behaviour to be observed in carrying out various business activities in accordance with the general principles underlying the present Code.

These rules are divided by the entities with which each Group Company is related in the conduct of its activities and, in particular, this section covers:

- relations with shareholders;
- relations with employees;
- relations with customers;
- relations with distributors and suppliers of goods and services;
- relations with the Public Administration and the Courts;
- relations with supervisors;
- relations with political parties and interest groups.

5.1 Relations with shareholders

Sustainable value

It is an overriding interest of the Group to add value to the investment of its shareholders under the articles of association and statutory provisions applicable to each company in order to increase the strength of the company with a view to sustainability in the medium- to long-term according to market rules and the principles of fairness and transparency. The Group recognises the overriding interest of the Company and those who hold shares

detengono partecipazioni del capitale sociale nel loro complesso rispetto all'interesse particolare di singoli soci o gruppi di essi. In questo contesto il gruppo, al di là e oltre il rispetto delle norme di legge, si impegna ad adottare tutti gli strumenti per dare piena trasparenza ad ogni situazione di conflitto di interesse intervenendo anche con adeguate misure preventive

Informazione e dialogo

Il Gruppo assicura la piena trasparenza delle scelte effettuate e assume quale proprio obiettivo quello di mantenere e sviluppare un dialogo costruttivo con i soci. Pertanto, nel rispetto delle norme di legge, in sede assembleare ed in coerenza alle procedure definite, fornisce tempestivamente e contemporaneamente ai soci tutte le informazioni che possono influire sulla decisione di investimento, affinché sia possibile operare scelte informate e consapevoli. In particolare, il Gruppo garantisce la correttezza, la chiarezza e la parità di accesso alle informazioni nel rispetto dei vincoli di legge.

Nel rispetto del fondamentale diritto di ciascun socio di ottenere chiarimenti nel rispetto delle norme di legge ed in sede assembleare, sui diversi argomenti attinenti all'attività del Gruppo e di esprimere la propria opinione, ogni Società predispone quanto necessario per assicurare un proficuo rapporto.

5.2 Rapporti con i collaboratori

Condotta corretta e trasparente

I collaboratori (intesi come gli amministratori, i dipendenti e coloro i quali, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto, operano sotto la direzione o vigilanza delle Società del Gruppo, di seguito i "**Collaboratori**") devono osservare una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della propria funzione, contribuendo così all'efficacia del sistema di controllo interno, a tutela del valore del Gruppo. Nel rispetto delle norme di legge i Collaboratori devono mantenere un comportamento improntato a disponibilità nei confronti degli organi amministrativi e di controllo, della società di revisione e delle autorità di vigilanza.

Selezione e gestione del personale

Il Gruppo riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca.

Nella fase di selezione, di assunzione e di avanzamento di carriera del personale, le Società effettuano valutazioni esclusivamente sulla base della corrispondenza tra profili attesi e profili richiesti e a considerazioni di merito trasparenti e verificabili, in coerenza con le procedure definite. La gestione dei rapporti di lavoro è orientata a garantire pari opportunità e a favorire la crescita professionale dei dipendenti.

Il Gruppo, nell'ambito dei processi di selezione del personale, non compie alcuna discriminazione, diretta o indiretta, fondata su ragioni di carattere sindacale, politico, religioso, razziale, di lingua o di sesso. Inoltre, ciascuna Società del Gruppo si impegna a non favorire in alcun modo candidati segnalati da soggetti terzi, soggetti legati a dipendenti o amministratori delle società, ed in particolar modo facenti parte delle Pubbliche Amministrazioni.

in the capital as a whole relative to the particular interest of individual shareholders or groups of them. In this context, the Group, over and beyond the statutory provisions, undertakes to use all means to give full transparency to any conflict of interest by intervening with appropriate preventive measures.

Information and dialogue

The Group ensures full transparency of its choices and makes it its objective to maintain and develop a constructive dialogue with shareholders. Therefore, in compliance with the law, at the general meeting and in line with the procedures established, it provides prompt and timely information to all shareholders that may affect the investment decision, so that they can make informed and conscious choices. In particular, the Group guarantees accuracy, clarity and equality of access to information while respecting the constraints of the law.

In accordance with the fundamental right of each member to seek clarification in respect of rules of law and at the general meeting on the various topics related to the work of the Group and to express their opinion, every company will provide what is necessary to ensure a profitable relationship.

5.2 Relations with collaborators

Fair and transparent conduct

Collaborators (understood as directors, employees and those who, regardless of the legal classification of their relationship, act under the direction or supervision of Group companies, hereinafter "**Collaborators**") must observe proper and transparent conduct in the performance of their function, thus contributing to the effectiveness of the internal control system and protecting the value of the Group. In compliance with the law Collaborators must display behaviour marked by cooperation with the administrative and control bodies, audit firms and supervisors.

Selection and management of personnel

The Group recognises the centrality of human resources in the conviction that the main factor for the success of any business is the professional contribution of the people that work in it within a framework of loyalty and mutual trust.

During the selection, recruitment and career development of personnel, the companies make assessments solely on the basis of the correspondence between the expected and required profiles and assessments of merit which are transparent and verifiable, consistent with the established procedures. The management of employment relations is aimed at ensuring equal opportunities and promoting the professional growth of employees.

The Group, in processes of personnel selection, will not make any discrimination, direct or indirect, based on considerations of trade union membership, political affiliation, religious belief, racial grouping, language or sex. In addition, each Group Company undertakes not to advantage in any way candidates reported by third parties, entities related to employees or directors of the companies, and especially those working for the Public Administrations.

In caso di segnalazioni di candidati ai responsabili di Funzioni, ovvero ai dipendenti, da parte di soggetti indicati nel comma precedente sarà data immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza della Capogruppo il quale procederà agli accertamenti che riterrà opportuni.

In tal senso le singole funzioni, dovranno fornire adeguata e tempestiva informazione all'organo di vigilanza di tutte le assunzioni, attestando la sussistenza o l'insussistenza delle condizioni ora richiamate.

Qualora i candidati segnalati risultino idonei a ricoprire una posizione all'interno della Società l'assunzione degli stessi dovrà comunque essere autorizzata preventivamente e per iscritto dall'Organismo di Vigilanza della Capogruppo.

Nel caso in cui eventuali candidati segnalati da parte di responsabili di Funzioni di ciascuna Società risultino idonei a ricoprire una posizione all'interno della Società, sarà data immediata e preventiva comunicazione all'Organismo di Vigilanza della Capogruppo. L'Organismo di Vigilanza rende conto al consiglio sull'insieme delle segnalazioni relative alle assunzioni.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; il Gruppo non tollera alcuna forma di lavoro irregolare.

Al momento della costituzione del rapporto di lavoro, ogni Collaboratore riceve accurate informazioni relativamente a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo applicabile;
- norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute.

Tali informazioni sono presentate al collaboratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su una effettiva comprensione delle stesse.

In sede di costituzione del rapporto di lavoro ogni Collaboratore riceve altresì copia del Modello di Organizzazione e Gestione comprensivo di tutti i suoi allegati.

Valorizzazione e formazione del personale

I responsabili di funzione impiegano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura per favorire lo sviluppo e la crescita dei propri collaboratori.

Ogni responsabile di funzione è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro dei Collaboratori richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani di organizzazione di lavoro. Il Gruppo non ammette alcuna forma di abuso di posizioni di autorità, intendendosi per abuso di posizioni di autorità qualsiasi atto dovuto al superiore gerarchico che comporti favori personali o comportamenti che violino il presente Codice.

Le Società, nell'ambito dei processi di formazione del personale provvedono ad istituire corsi di formazione ai quali devono partecipare obbligatoriamente i dipendenti selezionati. Tali corsi sono rivolti a fornire al personale una corretta e dettagliata informazione sulle aree considerate sensibili quali, a mero titolo esemplificativo, la sicurezza sul lavoro (gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro, prevenzione degli incendi; uso dei videoterminali e di altre apparecchiature elettroniche etc.).

Le Società consegnano ad ogni dipendente tutta la documentazione necessaria a formare il personale sulle tematiche sensibili ed aventi particolare rilievo.

In the event of reports of candidates for functional managers, or employees, by the persons specified in the preceding paragraph immediate written notice must be given to the Compliance Committee of the Parent Company which will proceed to an investigation as it deems appropriate.

In this spirit, the individual functions must provide adequate and timely information to the Compliance Committee on all recruitments, confirming whether the conditions mentioned above have or have not been met.

If the candidates reported are adequate to fill a position within the Company, their recruitment must still be approved in advance and in writing by the Compliance Committee of the Parent Company.

In case any candidate reported by functional managers of each company are found to be adequate to fill the position within the Company, immediate and prior notification will be given to the Compliance Committee of the Parent Company. The Compliance Committee will report to the Executive Board on all submissions relating to recruitments.

Inception of the employment relationship

The personnel is recruited under a regular employment contract; the Group does not tolerate any form of illegal employment.

At the time of the start of employment, every employee receives detailed information on:

- the characteristics of the function and tasks to be performed;
- the regulatory and salary provisions, as regulated by the collective agreement;
- the rules and procedures to be followed to avoid possible risks to health.

This information is presented to the employee in such a way that the acceptance of the position is based on effective understanding of them.

In the context of this dark of employment each employee also receives a copy of the Organisational and Management Model including all its attachments.

Enhancement and training of personnel

The positions managers recruit and fully enhance all the professional competencies in the structure to support the development and growth of its employees.

Each manager is responsible for making best use of the working hours of the Employees requiring consistent service in the performance of their duties and compliance with the work organisation plans. The Group does not tolerate any form of abuse of positions of authority, meaning by this any abuse of positions of authority due to a superior position in the hierarchy involving personal favours or conduct that infringes this Code. The Companies, in processes for personnel training, ensure the establishment of training courses which the selected employees must compulsorily attend. These courses are designed to provide the personnel with correct and detailed information on areas regarded as sensitive, for example safety at work (management of emergencies in the workplace, fire prevention, use of computer screens and other electronic equipment etc...)

The company delivers to every employee all the documentation necessary to train personnel on sensitive issues and of particular importance.

Obblighi per tutti i dipendenti

Il Gruppo considera una componente essenziale del rapporto fiduciario con i propri Collaboratori la conoscenza ed applicazione delle discipline regolanti specificatamente la propria attività ed il rispetto delle norme di legge e regolamentari vigenti, oltre che delle disposizioni contenute nel Codice o dallo stesso richiamate.

Ciascuno, nell'ambito del proprio ruolo, è impegnato a:

1. favorire un ambiente di lavoro privo di pregiudizi, nel rispetto della personalità dei lavoratori, collaborando per mantenere e sviluppare un clima interno rispettoso della dignità di ciascuno;
2. rispettare i diritti e le libertà delle persone e i principi fondamentali che affermano la pari dignità sociale senza discriminazioni per ragioni di nazionalità, lingua, sesso, razza, credo religioso, appartenenza politica e sindacale, condizioni fisiche o psichiche;
3. comportarsi, nelle diverse responsabilità, con lealtà, correttezza e rispetto, fermi restando i ruoli e le diverse funzioni aziendali;
4. esercitare i poteri connessi alla propria posizione aziendale con obiettività ed equilibrio ponendo attenzione alle possibilità di crescita professionale dei propri collaboratori e al miglioramento delle condizioni di lavoro;
5. assolvere ai propri compiti con spirito collaborativo, senso di responsabilità, e con l'efficienza e diligenza richiesta dalle mansioni svolte.

Inoltre, i Collaboratori hanno altresì l'obbligo di:

1. astenersi da comportamenti contrari a norme di legge e regolamentari vigenti, oltre che delle disposizioni contenute nel Codice o dallo stesso richiamate;
2. rivolgersi ai propri superiori, ovvero all'Organismo di Vigilanza e/o al Responsabile Risorse Umane, per i necessari chiarimenti sulle modalità applicative del Codice o delle normative di riferimento;
3. riferire tempestivamente ad almeno uno dei soggetti sopra indicati eventuali notizie in merito a possibili violazioni del Codice;
4. collaborare con la Società di appartenenza in caso di eventuali indagini volte a verificare ed eventualmente sanzionare possibili violazioni.

Ulteriori obblighi per i responsabili delle funzioni aziendali

Ogni responsabile di funzione aziendale di ciascuna Società ha l'obbligo di:

- curare l'osservanza del Codice da parte dei propri diretti sottoposti;
- rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri Collaboratori;
- adoperarsi affinché i Collaboratori comprendano che le disposizioni contenute nel Codice costituiscono parte integrante della loro prestazione lavorativa;
- selezionare Collaboratori che si impegnino a rispettare i principi presenti nel Codice;
- riferire tempestivamente al Responsabile del Personale ovvero all'Organismo di Vigilanza eventuali segnalazioni o esigenze da parte dei propri sottoposti.

L'inosservanza, da parte dei responsabili di funzione, degli obblighi di cui al presente articolo potrà comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari, incluso il licenziamento.

Obligations for all employees

The Group regards as an essential component of the relationship of trust with its employees the knowledge and application of specific disciplines governing their activities and compliance with laws and regulations, as well as the provisions of the Code or cited by it. Each person, within his role, undertakes to:

1. foster a working environment free of prejudice, respecting the personality of employees and working together to maintain and develop an internal climate that respects the dignity of each individual;
2. respect the rights and freedoms of persons and the fundamental principles of equal social dignity without discrimination on grounds of nationality, language, sex, race, religious creed, political and trade union affiliation or physical or psychological condition;
3. behave in various positions of responsibility with loyalty, honesty and respect, without prejudice to the different roles and functions;
4. exercise the powers relating to his company position with objectivity and balance, paying attention to opportunities for the professional growth of his employees and improving working conditions;
5. fulfill his tasks in collaborative spirit, with a sense of responsibility and the efficiency and diligence required by the tasks carried out.

In addition, the personnel are obliged to:

1. refrain from conduct contrary to laws and regulations, as well as the provisions contained in the Code or cited by it;
2. turn to their superiors or to the Compliance Committee and/or HR Manager for the necessary clarifications on the terms of application of the Code or the reference regulations;
3. report promptly to at least one of the subjects mentioned above any information about possible infringements of the Code;
4. cooperate with the Company in which they are employed in the event of any investigation to review and sanction possible infringements.

Additional requirements for heads of corporate functions

Each senior manager for each Company is required to:

- ensure compliance with the Code by his direct subordinates;
- provide by his behaviour an example for his subordinates;
- ensure that his subordinates understand that the provisions contained in the Code are an integral part of their job description;
- select employees who are committed to the principles of the Code;
- report promptly to the Head of Personnel or to the Compliance Committee any information or requests from their subordinates.

The failure by local managers to meet the obligations referred to in this article may require the application of disciplinary sanctions, including dismissal.

Utilizzo dei beni aziendali - Tutela del patrimonio aziendale e rispetto della policy informatica

Ciascuno è tenuto alla protezione e alla conservazione dei beni aziendali, materiali e immateriali, che ha in affidamento per l'espletamento dei propri compiti, nonché al loro utilizzo in modo proprio e conforme ai fini aziendali.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni collaboratore è tenuto ad adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali al fine di non comprometterne la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici.

Ciascun collaboratore è tenuto a non comunicare password o codici di accesso di cui lo stesso sia in possesso a qualunque titolo. Ciascun collaboratore è inoltre tenuto a non effettuare accessi non autorizzati a sistemi informatici altrui e a non porre in essere comportamenti diretti in alcun modo a distruggere o danneggiare sistemi informatici o informazioni. Ciascun collaboratore in generale è comunque tenuto a rispettare i principi di correttezza, integrità, appropriatezza e riservatezza nell'utilizzo delle applicazioni informatiche in ossequio alla policy adottata da ciascuna Società in materia. Pertanto dovranno essere evitati tutti i comportamenti che possano, in qualsiasi modo, anche solo potenzialmente, integrare violazioni di quanto previsto dalla policy adottata dal Gruppo e dalla normativa applicabile.

Sicurezza dei lavoratori e Ambiente di lavoro

Il Gruppo si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza considerando la tutela della salute dei lavoratori e dell'ambiente di pari dignità rispetto alle altre attività aziendali. Tutti i collaboratori sono tenuti, nell'ambito delle proprie attività a considerare anche gli aspetti della sicurezza e della tutela dell'ambiente, con la medesima applicazione ed intensità.

Tutti i dipendenti sono coinvolti e quindi chiamati a rendersi parte attiva per migliorare le condizioni di sicurezza sul lavoro e per preservare l'ambiente.

Obiettivi primari del Gruppo sono quindi la salute dei dipendenti, dei collaboratori esterni, dei clienti e delle comunità interessate dalle stesse attività, oltre che la riduzione dell'impatto ambientale e ciò anche al fine di preservare l'ambiente in cui le Società operano.

Le attività del Gruppo devono essere condotte nel pieno rispetto della normativa vigente e delle direttive aziendali in materia di prevenzione e protezione dei lavoratori, in materia di sicurezza sul lavoro ed in materia di tutela dell'ambiente.

Il miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro, unitamente alla tutela ambientale, deve essere un costante punto di riferimento nella gestione operativa degli obiettivi aziendali.

I dipendenti, ciascuno nell'ambito delle proprie mansioni, prendono parte al processo di individuazione e prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, colleghi e terzi. L'ambiente di lavoro deve essere adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale. Il Gruppo si impegna affinché ciascun dipendente sia trattato con rispetto e tutelato da ogni illecito condizionamento, disagio o pregiudizio.

Use of corporate assets - Protection of corporate assets and compliance with the IT policy

All persons are bound by the protection and conservation of corporate assets, tangible and intangible, which have been assigned to them for the accomplishment of their tasks, and by their appropriate use in accordance with the company goals.

With respect to IT applications, each employee is required to take up carefully the provisions of the company security policies in order not to compromise the functionality and security of IT systems.

Each employee is required not to disclose passwords or access codes which he has holds in any capacity. Each employee is also obliged to refrain from unauthorised access to IT systems of others and not to engage in types of behaviour intended in any way to destroy or damage IT systems or information. Each employee in general, moreover, must respect the principles of honesty, integrity, propriety and discretion in the use of IT applications in accordance with the policy adopted by each Company in this field. It is therefore necessary to avoid all types of behaviour that could in any way, even potentially, constitute infringements as stipulated by the policy adopted by the Group and the applicable legislation.

Employee safety and working environment

The Group undertakes to spread and consolidate a culture of safety with regard to the protection of employees' health and environment with the same degree of seriousness as for other corporate activities. All employees are required, as part of its activities, also to consider aspects of safety and environmental protection, with the same commitment and intensity.

All employees are involved and therefore required to play an active part in improving safety conditions at work and to preserve the environment.

The primary objectives of the Group are therefore the health of employees, external collaborators, customers and communities affected by its activities as well as reducing its environmental impact and indeed preserving the environment in which the Companies operate. Group activities must be conducted in full compliance with current laws and company guidelines on prevention and the protection of employees in the field of occupational safety and environmental protection.

The improvement in health and safety at work, together with environmental protection, must be a constant point of reference in the operational management of the corporate objectives.

The employees, in their respective duties, will take part in the process of identifying and preventing risks, environmental protection and the protection of health and safety for themselves, their colleagues and third parties. The working environment must be suitable from the point of view of health and safety of the personnel. The Group is committed to ensuring that each employee is treated with respect and protected from any unlawful influence, discomfort or injury.

Il Gruppo ispira la sua attività ai seguenti principi:

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Tali principi sono utilizzati dal Gruppo per prendere le misure necessarie ai fini della protezione della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'approntamento di un'organizzazione e dei mezzi necessari.

Ciascun Collaboratore del Gruppo, sia ai livelli apicali che a quelli operativi, deve attenersi a questi principi, in particolare quando devono essere prese delle decisioni o fatte delle scelte e, in seguito, quando le stesse devono essere attuate.

Efficacia esterna del Codice

Chiunque, agendo in nome o per conto di una Società del Gruppo, entri in contatto con soggetti terzi con i quali la Società intenda intraprendere relazioni commerciali o sia con gli stessi tenuta ad avere rapporti di natura istituzionale, sociale, politica o di qualsivoglia natura, ha l'obbligo di:

- informare tali soggetti degli impegni e degli obblighi imposti dal Codice;
- esigere il rispetto degli obblighi del Codice nello svolgimento delle loro attività;
- adottare le iniziative necessarie in caso di rifiuto da parte di soggetti terzi di adeguarsi al codice o in caso di mancata o parziale esecuzione dell'impegno assunto di osservare le disposizioni contenute nel Codice stesso.

Conflitto di interessi

Devono essere evitate attività, anche occasionali, che possano configurare conflitti, anche potenziali, con gli interessi del Gruppo o che potrebbero pregiudicare una capacità o autonomia decisionale coerente con gli obiettivi aziendali.

In particolare si deve:

- evitare che interessi personali o di terzi possano generare conflitti di interesse con quelli del Gruppo;
- non perseguire, nell'espletamento della propria attività lavorativa, interessi personali o di terzi in conflitto con gli interessi del Gruppo;

The Group bases its activities on the following principles:

- avoiding risks
- assessing the risks that cannot be avoided;
- combating risks at source;
- adapting the work to human capacities, particularly as regards the structuring of jobs and choice of working equipment and methods of work and production, in particular, so as to alleviate monotonous work and work-rate and to reduce the effects on health;
- taking into account the state of technical progress;
- replacing whatever is dangerous by something which is non-dangerous or less dangerous;
- scheduling prevention, aiming at a coherent entity, integrating technology, work organisation, working conditions, social relations and the influence of environment factors;
- giving collective protective measures priority over individual protective measures;
- giving appropriate instructions to employees.

These principles are used by the Group to take the measures necessary to protect the health and safety of employees, including work on prevention of occupational hazards, information and training, including the establishment of an organisation and the necessary resources.

Each Employee of the Group, at both the executive and operational levels, must comply with these principles, particularly when decisions must be taken or choices made, and, later, when they must be implemented.

External effectiveness of the Code

Anyone acting for or on behalf of Group companies, who comes into contact with third parties with whom the company intends to undertake commercial relations or is required to have institutional, social, political or any other kind of relations, is obliged to:

- inform those parties of the commitments and obligations imposed by the Code;
- require compliance with the provisions of the Code in carrying out their activities;
- take the necessary steps in case of refusal by third parties to comply with the code or in case of failure or merely partial fulfillment of the commitment to observe the provisions of the Code.

Conflict of interest

Activities must be avoided, even occasionally, that might constitute conflicts, even potential, with the Group's interests or would-be likely to affect its capacity or decision-making autonomy in line with the commercial objectives.

In particular it is essential:

- to avoid personal interests or those of third parties being able to generate conflicts of interest with those of the Group;
- not to pursue, in the discharge of his employment, personal interests or those of third parties in conflict with the interests of the Group;

- non utilizzare, a proprio beneficio o a beneficio di terzi, in modo diretto o indiretto, opportunità di business destinate al Gruppo;
- non porre in essere comportamenti che possano avvantaggiare Aziende concorrenti;
- non utilizzare informazioni avute in occasione dello svolgimento delle proprie funzioni aziendali per acquisire vantaggi personali in modo diretto o indiretto ed evitarne ogni uso improprio e non autorizzato.

Nell'ipotesi in cui siano individuate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, sia interne sia esterne all'attività aziendale, ciascun soggetto coinvolto è tenuto ad astenersi dal porre in essere la condotta in conflitto dandone tempestiva comunicazione all'Organismo di Vigilanza o, qualora non nominato, all'organo amministrativo, al quale compete la valutazione circa la sussistenza, caso per caso, di eventuali incompatibilità o situazioni di pregiudizio.

Al fine di consentire la massima trasparenza e prevenzione dei conflitti di interesse gli amministratori e i dipendenti della società comunicano all'Organismo di Vigilanza ogni situazione nella quale si trovano in condizioni di conflitto in ragione di rapporti contrattuali, anche nell'ambito delle società controllate, con parti correlate così come definite dal relativo regolamento.

Pratiche concorrenziali

Per il Gruppo è di primaria importanza che il mercato sia basato su una concorrenza corretta e leale. Le Società sono impegnate ad osservare scrupolosamente le leggi in materia e a collaborare con le autorità regolatrici del mercato.

Eventuali forme di collaborazione con concorrenti del Gruppo relativamente a prezzi, marketing, elenchi e sviluppo di prodotti e servizi, aree e obiettivi di vendita, studi di mercato e informazioni di proprietà esclusiva del Gruppo o, comunque, di carattere confidenziale, possono costituire atto illecito e fonte di responsabilità per il Gruppo ai sensi della disciplina concorrenziale vigente. E' pertanto proibito ai dipendenti instaurare con i concorrenti, effettivi o potenziali, rapporti non preventivamente approvati dal proprio superiore e previo parere positivo dell'Organismo di Vigilanza di ogni singola Società.

Le Società non pongono in essere comportamenti illeciti, o comunque sleali, allo scopo di impossessarsi di segreti commerciali, elenchi fornitori, o informazioni relative alle infrastrutture o ad altri aspetti dell'attività economica di terzi. Le Società, inoltre, non assumono dipendenti provenienti da società concorrenti al fine di ottenere informazioni di carattere confidenziale, né inducono il personale o i clienti delle società concorrenti a rivelare informazioni che essi non possono divulgare.

Regalie e benefici

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile al Gruppo. Tale norma – che non ammette deroghe nemmeno in quei Paesi dove offrire doni di valore a partner commerciali è consuetudine – concerne sia i regali promessi od offerti, sia quelli ricevuti, intendendosi per regalo qualsiasi tipo di beneficio. Le Società si astengono da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici, se noti, delle

- not to use for his own benefit or for the benefit of third parties, directly or indirectly, business opportunities for the Group;
- not to engage in behaviour that may benefit competitors;
- not to use information obtained during the course of his business functions to gain personal advantage, directly or indirectly and to avoid any misuse and unauthorised access.

Assuming that conflicts of interest, even potential, both internal and external to the business, are identified, each person involved must refrain from any discrimination in the conduct of the conflict, giving timely notice to the Compliance Committee or if, not appointed, the administrative body, which will carry out the assessment as to the existence, on a case by case basis, of any incompatibility or prejudicial circumstances.

In order to allow maximum transparency and prevent conflicts of interest directors and employees of the company will communicate to the Compliance Committee every situation in which they find themselves in situations of conflict by reason of contractual relations, including through their subsidiaries, with related parties as defined by the relevant regulation.

Competitive practices

For the Group it is of primary importance that the market is based on fair and faithful competition. The Companies are committed to full compliance with the laws and to co-operating with the regulatory authorities in the market.

Any forms of collaboration with the Group's competitors on prices, marketing, lists and development of products and services, geographic areas and sales targets, market research and proprietary information of the Group confidential in nature or otherwise, may constitute an unlawful act and a source of liability for the Group under the regime of competition law. It is therefore prohibited for employees to have dealings with competitors, actual or potential, not previously approved by their supervisor and only after a positive opinion of the Compliance Committee of each company.

Companies will not engage in unlawful, or otherwise unfair, conduct so as to gain possession of trade secrets, supplier lists, or information related to infrastructure or other aspects of economic activity by third parties. The Company also does not recruit employees from competing companies to obtain information of a confidential nature or induce employees or customers of rival companies to disclose information which they may not divulge.

Gifts and benefits

It is not permitted to accept any form of gifts that could even be interpreted as exceeding normal commercial practice or courtesy, or otherwise indicate the reception of favourable treatment in the conduct of any activities related to the Group. This rule - which cannot be overridden even in those countries where gifts of value are offered to business partners and customs - both relates to gifts promised or offered and to those received, meaning by gift any kind of benefit. The Company will refrain from practices not allowed by law, commercial usage or the ethical codes, if known, of the companies or

aziende o degli enti con cui intrattengono rapporti.

In ogni caso, l'offerta di regali da parte delle Società – salvo quelli di modico valore – deve avvenire conformemente alle regole di cui al presente articolo:

- a) non è in alcun caso consentita l'offerta di regali ad esponenti della Pubblica Amministrazione, pubblici ufficiali, soggetti incaricati di pubblico servizio o pubblici funzionari;
- b) in caso di regali destinati a soggetti non rientranti nella categoria sub a), l'offerta deve essere:
 - preventivamente comunicata al responsabile della funzione coinvolta;
 - espressamente approvata dal responsabile della funzione coinvolta, previa comunicazione all'Organismo di Vigilanza della Capogruppo;
 - documentata in modo adeguato, al fine di consentire le opportune verifiche.

Trasparenza in ogni operazione e attività

Ogni operazione e/o attività deve essere lecita, autorizzata, coerente, documentata, verificabile, in conformità al principio di tracciabilità ed alle procedure aziendali, secondo criteri di prudenza e a tutela degli interessi delle Società e del Gruppo:

- le procedure aziendali devono consentire l'effettuazione di controlli sulle operazioni, sui processi autorizzativi e sull'esecuzione delle operazioni medesime;
- ogni collaboratore che effettui operazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili appartenenti alle Società, deve fornire ragionevolmente le opportune evidenze per consentire la verifica delle suddette operazioni.

Trasparenza della contabilità

Le informazioni che confluiscono nei report periodici e nella contabilità, sia generale che analitica, devono corrispondere ai principi di trasparenza, correttezza, completezza e accuratezza. A tal proposito ciascuno è tenuto, per quanto di propria competenza, a collaborare alla rappresentazione corretta e veritiera delle attività aziendali.

Chiunque venisse a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze delle informazioni e della documentazione è tenuto a riferire tali situazioni agli organi preposti alla verifica tramite il proprio responsabile, se dipendente, ovvero il proprio referente aziendale, se soggetto terzo.

Le informazioni e i documenti, i dati e le conoscenze, possono essere acquisiti, usati o comunicati solo dalle persone autorizzate per posizione aziendale o funzione, o dalle persone specificamente incaricate.

Il Gruppo agisce nel pieno rispetto dei principi previsti dalla normativa vigente sui dati contabili delle società, con particolare riguardo alla trasparenza, alla completezza e alla veridicità delle informazioni contenute nei libri contabili.

Gli Amministratori, i Dipendenti e i Collaboratori coinvolti nelle attività di formazione del bilancio sono tenuti al rispetto delle norme, anche regolamentari, inerenti alla veridicità e chiarezza dei dati e delle valutazioni.

Costoro sono inoltre tenuti a prestare la massima e pronta collaborazione a tutti gli

entities with whom they have relations.

In any case, the offering of gifts by the companies - except those of modest value - must take place according to the rules referred to in this article:

- a) it is not permitted under any circumstances to offer gifts to members of a Public Administration, public officials, bodies in charge of public service or public officials;
- b) in the case of gifts intended for persons falling outside paragraph a), the offer must be:
 - previously communicated to the local manager involved;
 - expressly approved by the local manager involved, after notification to the Compliance Committee of the Parent Company;
 - appropriately documented in order to enable appropriate checks.

Transparency in all operations and activities

Each task and/or activity must be lawful, authorised, consistent, documented, verifiable, consistent with the principle of traceability and company procedures, in accordance with criteria of prudence and such as to protect the interests of the Company and the Group:

- company procedures must permit the carrying out of checks on operations, the authorisation process and the implementation of the operations themselves;
- Every employee who carries out operations involving sums of money, goods or other economically assessable benefits belonging to the Company must provide reasonably appropriate evidence to enable the verification of these transactions.

Transparency of accounts

The information that is provided in the periodic reports and accounts, both general and analytic, must conform to the principles of transparency, correctness, completeness and accuracy. In this respect each person is required, at his own responsibility, to collaborate to ensure correct and truthful representation of the commercial activities.

Anyone who was aware of omissions, neglect or falsification of information and documentation is required to report such cases to the authorities empowered to carry out verification through his manager, if he is an employee, or the company contact, if a third party.

The information and documents, data and knowledge can be acquired, used or disclosed only by persons authorised to do so by their business position or function or persons with a specific charge.

The Group operates in full compliance with the principles laid down by current legislation on accounting data of companies, with particular regard to the transparency, completeness and accuracy of the information contained in the books.

Directors, Officials and employees involved in activities of drafting the accounts are required to respect the rules or regulations regarding the accuracy and clarity of data and assessments.

They are also required to provide the utmost and prompt cooperation to anybody which

organismi di controllo che legittimamente chiedano loro informazioni e documentazione circa l'amministrazione della Società, ferme restando le esigenze di riservatezza richieste dalla conduzione delle attività.

Sistema di controllo interno

Il sistema di controllo interno è costituito dall'insieme degli strumenti e delle procedure necessarie a indirizzare, gestire e verificare le attività del Gruppo, orientandole al raggiungimento degli obiettivi aziendali ed alla prevenzione dei relativi rischi.

Il sistema di controllo nel suo insieme contribuisce a garantire il rispetto delle leggi, delle procedure interne, delle strategie e delle politiche aziendali, il conseguimento degli obiettivi prefissati, la tutela del patrimonio materiale e immateriale del Gruppo, la gestione aziendale secondo criteri di efficacia e di efficienza, nonché l'attendibilità delle informazioni contabili e gestionali verso l'interno e l'esterno del Gruppo.

A tal fine ogni operazione e transazione, debitamente autorizzata e registrata, è verificabile con il supporto di adeguata documentazione.

La responsabilità del buon funzionamento del sistema di controllo interno è riferita a tutti nell'ambito delle funzioni svolte.

Ciascun dipendente è tenuto ad informare con tempestività il proprio responsabile diretto dell'insorgenza di dinamiche che possano interferire sulla corretta gestione dell'attività lavorativa.

L'efficacia e la funzionalità del sistema di controllo interno sono garantite dalle attività di vigilanza e controllo assegnate e svolte dalle funzioni aziendali competenti.

A tal fine, ogni comportamento e/o situazione contrari alle disposizioni del presente Codice Etico, come delle altre normative di riferimento, delle procedure interne e delle leggi vigenti deve essere tempestivamente comunicata all'Organismo di Vigilanza presso i recapiti indicati in allegato il quale tratterà le informazioni ricevute o acquisite nel rispetto del D. Lgs 196/2003 e successive modificazioni.

La mancata osservanza del dovere di comunicazione di cui sopra potrà essere sanzionata da parte della Società. La Società garantisce tutti coloro che hanno segnalato violazioni del Codice Etico da eventuali comportamenti di ritorsione nei loro confronti.

5.3 Rapporti con i clienti

Qualità, sicurezza, efficacia

L'attenzione al cliente è perseguita con competenza, professionalità, cortesia, trasparenza, correttezza ed imparzialità, nella consapevolezza che è fondamentale garantire la soddisfazione delle aspettative e consolidare la fiducia nel Gruppo.

L'eccellenza dei prodotti e dei servizi offerti e la disponibilità a fornire una risposta immediata e qualificata alle richieste, costituiscono gli elementi caratterizzanti del rapporto delle Società con la clientela.

Le Società si impegnano alla piena applicazione dei principi e dei comportamenti contenuti nel presente Codice Etico e richiedono analogo rispetto degli stessi.

Informazione e dialogo

Il Gruppo fornisce informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire al cliente una decisione razionale e consapevole.

legittimamente seeks to check their information and documentation about the management of the Company, subject to confidentiality requirements on the conduct of business.

Internal control system

The system of internal control is the set of tools and procedures necessary to direct, manage and monitor the activities of the Group, focused on achieving business objectives, and prevention of the risks involved.

The control system as a whole helps to ensure compliance with the laws, procedures, strategies and corporate policies, the attainment of objectives, the protection of tangible and intangible assets of the Group, business management criteria of efficiency and efficiency and reliability of accounting information and management inside and outside the Group.

To this end all operations and transactions, duly authorised and registered, can be verified with the support of adequate documentation. Responsibility for the proper functioning of the internal control system is allocated to all employees in their respective functions. Each employee is required promptly to notify his direct superior of the onset of factors that could disrupt the proper management of the work.

The effectiveness and functionality of the system of internal control are guaranteed by the activities of supervision and control assigned and conducted by the relevant company departments.

To this end, any action and/or a situation contrary to the provisions of this Code of Ethics, as also the other legislative mandates, internal procedures and applicable laws must be promptly communicated to the Compliance Committee at the addresses listed in the annex, which will treat the information received or obtained in respect of Legislative Decree 196/2003 and subsequent amendments.

Failure to comply with the above duty of disclosure will be sanctioned by the Company. The Company guarantees all those who report infringements of the Code of Ethics against any redress measures against them.

5.3 Relations with clients

Quality, security, efficacy

Customer care is pursued with competence, professionalism, courtesy, transparency, fairness and impartiality in the knowledge that it is essential to ensuring the satisfaction of expectations and reinforcing confidence in the Group.

The excellence of the products and services offered and the willingness to provide an immediate response to requests and qualified are the characteristic elements of the relations of companies with customers.

Companies are committed to full implementation of the principles and conduct contained in this Code of Ethics and require similar compliance.

Information and Dialogue

The Group provides detailed, complete and accurate information to allow the customer to take a rational and informed decision.

Il Gruppo adotta uno stile di comunicazione fondato su efficienza, collaborazione e cortesia, anche nel dialogo con i clienti.

Istituti finanziari

Il Gruppo intrattiene con gli istituti finanziari rapporti fondati su correttezza e trasparenza, nell'ottica della creazione di valore per il Gruppo, i suoi soci e tutti gli interlocutori di riferimento. Per questo gli istituti finanziari vengono scelti in relazione alla loro reputazione, anche per l'adesione a valori comparabili a quelli espressi nel presente Codice.

5.4 Rapporti con i fornitori di beni e servizi

Rapporti di collaborazione con i fornitori

Le relazioni commerciali con i fornitori si svolgono nel rispetto dei criteri di imparzialità, economicità, trasparenza, lealtà e correttezza, nel perseguimento anche dello sviluppo dell'indotto e dell'adeguamento dei fornitori a standards elevati di qualità nella fornitura di prodotti, servizi e lavori, evitando rapporti che possano generare vantaggi personali o conflitti di interesse.

La coerenza con la propria identità etica e sociale fa sì che le Società richiedano ad ogni fornitore di prendere visione del presente Codice Etico a garanzia del rispetto dei principi ivi previsti.

Obiettiva valutazione

La scelta dei fornitori è realizzata nel rispetto dei criteri di efficienza, economicità e massimo vantaggio per il Gruppo, garantendo pari opportunità per i fornitori.

Le procedure di selezione dei fornitori del Gruppo – basate su elementi di riferimento oggettivi e verificabili – prenderanno in considerazione, tra gli altri, la convenienza economica, la capacità tecnica, l'affidabilità, la qualità dei materiali, la rispondenza del fornitore alle procedure di qualità adottate dal Gruppo, nonché le credenziali dei propri contraenti.

In ogni caso, è fatto obbligo alle funzioni preposte di assicurare – ove possibile - pari opportunità alle aziende fornitrici in possesso dei requisiti richiesti. Nell'ambito delle procedure di scelta dei fornitori, il Gruppo adotta meccanismi di monitoraggio periodico volti a verificare la permanenza nel tempo in capo ai fornitori medesimi dei suddetti requisiti.

Nei rapporti con i fornitori i Destinatari del presente Codice non possono accettare compensi, omaggi o trattamenti di favore che non rispettino le condizioni di cui al presente Codice.

Grava comunque sui Destinatari del presente Codice, l'obbligo di informare il responsabile della funzione coinvolta e/o l'Organismo di Vigilanza delle offerte ricevute in tal senso.

Analogamente, è vietato offrire o corrispondere ai suddetti soggetti omaggi o trattamenti di favore che non rispettino le condizioni di cui al presente Codice.

Partner

Il Gruppo, per fronteggiare la crescente complessità del business, promuove iniziative,

The Group adopts a style of communication based on efficiency, cooperation and courtesy, including in dialogue with customers.

Financial Institutions

The Group maintains relations with financial institutions based on fairness and transparency, in terms of building value for the Group, its members and all stakeholders. That is why financial institutions are chosen in relation to their reputation, not least for adherence to values comparable to those expressed in this Code.

5.4 Relations with suppliers of goods and services

Collaborative relations with suppliers

Commercial relations with suppliers are required to satisfy the criteria of impartiality, economy, transparency, honesty and fairness, including in pursuit of development and adaptation of the suppliers to high standards of quality in providing products, services and works and avoiding situations that could generate conflicts of interest or personal benefit.

Consistent with its ethical and social identity this means that the Companies require all suppliers to take note of this Code of Ethics to ensure compliance with the principles set forth herein.

Objective assessment

The choice of suppliers is made in compliance with the criteria of efficiency, cost and maximum benefit for the Group, ensuring equal opportunities for suppliers.

The procedures for selecting suppliers of the Group - based on objective and verifiable reference elements - comprise, in particular, cost effectiveness, technical capacity, reliability, quality of materials, the supplier's compliance with the procedures as adopted by the Group, as well as the credentials of its contractors.

In any case, it is an obligation for the local managers to ensure - if possible - equal opportunities to suppliers in meeting the requirements.

Under the procedures for selecting suppliers, the Group adopts mechanisms for regular monitoring to ensure that the suppliers continue to meet the requirements. In relations with suppliers the Persons covered by this Code may not accept remuneration, gifts or preferential treatment that does not meet the conditions of this Code.

However, the Persons covered by this Code have an obligation to inform the manager of the function involved and/or the Compliance Committee of offers received in this regard. Similarly, it is forbidden to offer or pay gratuities to those individuals or preferential treatment that does not meet the conditions specified in this Code.

Partners

The Group, to address the growing complexity of business, promotes initiatives such as

come joint ventures o partecipazioni in società, congiuntamente a partner in affari, che vengono scelti in relazione alla reputazione e all'affidabilità, nonché all'adesione a valori comparabili a quelli espressi nel presente Codice.

I rapporti con i partner sono basati su accordi trasparenti e su un dialogo costruttivo, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi comuni, in coerenza con le normative e i principi del presente Codice e con gli indirizzi del Consiglio di Amministrazione

5.5 Rapporti con la pubblica Amministrazione e con l'Autorità Giudiziaria

Correttezza ed onestà

I rapporti con la Pubblica Amministrazione e con l'Autorità Giudiziaria sono ispirati ai principi di correttezza, imparzialità, trasparenza ed indipendenza e sono di esclusiva competenza delle funzioni aziendali competenti e dei soggetti a ciò formalmente incaricati.

Nelle trattative, richieste o rapporti istituzionali con la Pubblica Amministrazione o l'Autorità Giudiziaria, italiane o straniere, sono assolutamente vietati pagamenti o compensi, sotto qualsiasi forma, offerti, promessi o eseguiti direttamente o per il tramite di terzi finalizzati ad indurre il compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio da parte di un pubblico ufficiale o di un incaricato di pubblico servizio da compiersi a vantaggio del Gruppo.

Tali prescrizioni non possono essere eluse tramite forme indirette di illecite contribuzioni. Qualora un Amministratore, un Dipendente, un Collaboratore o un Consulente esterno della Società riceva richieste esplicite o implicite di vantaggi (patrimoniali o non patrimoniali) provenienti da Pubbliche Amministrazione o comunque da soggetti che agiscono per conto di esse, deve informare immediatamente il proprio diretto superiore e/o l'Organismo di Vigilanza affinché procedano alle necessarie verifiche e tutele.

Rapporti di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione

Fermo restando quanto disposto nel presente Codice, l'assunzione di ex dipendenti della Pubblica Amministrazione, che nell'esercizio delle loro funzioni abbiano intrattenuto rapporti con il Gruppo, o di loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard definite dall'azienda per la selezione del personale.

Anche la definizione di altri rapporti di collaborazione con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione, o con loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard.

Finanziamenti, sovvenzioni ed erogazioni pubbliche

Contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dall'Unione Europea, dallo Stato o da altro Ente Pubblico, anche se di modico valore e/o importo, devono essere impiegati per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi.

Analogamente, in caso di partecipazione a procedure ad evidenza pubblica, i Destinatari del presente Codice sono tenuti ad operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale, evitando in particolare di indurre le Pubbliche Amministrazioni ad operare indebitamente in favore del Gruppo.

Costituisce altresì comportamento illecito il ricorso a dichiarazioni o documenti alterati o falsificati o l'omissione di informazioni o, in generale, il compimento di artifici o raggiri,

joint ventures or investments in companies, in conjunction with business partners, who are chosen in the light of the reputation and reliability, as well as their adherence to values comparable to those expressed in this Code.

Relations with business partners are based on agreements on a transparent and constructive dialogue in pursuit of common objectives, consistent with the provisions and principles of this Code and the addresses of the Board of Directors

5.5 Relations with the Public Administration and the Courts

Fairness and honesty

Relations with the Public Administration and the Courts are based on principles of fairness, impartiality, transparency and independence and are the sole responsibility of the relevant company departments and entities formally charged with them.

In negotiations, demands or institutional relations with the Public Administration or Courts, Italian or foreign, it is strictly prohibited to make payments or fees, in any form offered, promised or made directly or through third parties aimed at inducing the implementation of a official act or an act contrary to official duties by a public official or an appointee of a public service to be performed for the benefit of the Group.

These requirements cannot be circumvented by indirect forms of illegal contributions. If a director, an employee, a collaborator or an outside consultant of the Company receives requests for explicit or implicit advantages (financial or non-financial) emanating from the Public Administration or otherwise from persons acting on their behalf, if he must immediately inform his supervisor and/or the Compliance Committee to carry out the necessary checks and safeguards.

Employment relations with former employees of the Public Administration

Notwithstanding the provisions of this Code, the employment of former civil servants who in the exercise of their functions have maintained relations with the Group, or their relatives and/or similar, must be in strict compliance with standard procedures defined by the company for personnel selection.

The conclusion of other cooperative relations with former employees of the Public Administration, or with their relatives and/or similar, must be in strict compliance with standard procedures.

Funding, grants and public donations

Contributions, grants or funding received from the European Union, the State or other public bodies, even if of modest value and/or amount, must be used for the purposes for which they were requested and granted.

Similarly, in the event of attending public procedures, persons covered by this Code will be required to operate within the law and good business practice, and in particular not induce the Public Administrations to act improperly in favour of the Group.

It is also unlawful conduct to use altered statements or documents or engage in the omission of information or, in general, the performance of tricks or scams, which seek to

volti a ottenere concessioni, autorizzazioni, finanziamenti, contributi da parte dell'Unione Europea, dello Stato o di altro Ente Pubblico.

5.6 Rapporti con le Autorità Pubbliche di Vigilanza

I Destinatari del presente Codice si impegnano ad osservare scrupolosamente le disposizioni emanate dalle competenti Istituzioni o Autorità pubbliche di Vigilanza per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi alle rispettive aree di attività.

I Destinatari del presente Codice si impegnano altresì affinché, nell'ambito delle istruttorie intercorrenti con Istituzioni e/o Autorità pubbliche di Vigilanza, non siano presentate istanze o richieste contenenti dichiarazioni non veritiere al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, ovvero di ottenere indebitamente concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.

I Destinatari del presente Codice si impegnano ad ottemperare ad ogni richiesta proveniente dalle sopra citate Istituzioni o Autorità nell'ambito delle rispettive funzioni di vigilanza, fornendo – ove richiesto - piena collaborazione ed evitando comportamenti di tipo ostruzionistico.

5.7 Rapporti con le forze politiche e associazioni portatrici di interessi

Rapporti con i rappresentanti delle forze politiche ed associazioni

Fatte salve le prerogative previste dalla normativa di legge e di contratto vigenti, ciascuno è reso consapevole che l'eventuale coinvolgimento in attività politiche o sindacali avviene su base personale, ed in conformità alle leggi.

Il Gruppo intrattiene relazioni con associazioni di categoria, sindacati, organizzazioni ambientaliste e associazioni affini, con l'obiettivo di sviluppare le proprie attività, di stabilire forme di cooperazione di reciproca utilità e di presentare le proprie posizioni. La presentazione di posizioni specifiche del Gruppo con forze politiche e/o con associazioni deve avvenire con il consenso del vertice o delle funzioni preposte.

Contributi e sovvenzioni

Il Gruppo è disponibile a fornire contributi e sponsorizzazioni, nel rispetto delle procedure definite, dandone adeguata pubblicità, per sostenere iniziative proposte da enti pubblici e privati e da associazioni senza fini di lucro, regolarmente costituite ai sensi di legge e che promuovano i valori cui si ispira il presente Codice.

Le sponsorizzazioni possono riguardare eventi ed iniziative a carattere sociale, culturale sportivo e artistico; esse possono essere finalizzate anche alla realizzazione di studi, ricerche, convegni e seminari aventi ad oggetto tematiche di interesse per il Gruppo.

Organi di informazione e altre organizzazioni

Le informazioni e le comunicazioni indirizzate agli organi di informazione devono essere corrette, chiare, veritiere, ferme restando le esigenze di riservatezza richieste dalla conduzione delle attività.

In particolare gli amministratori e i dipendenti della società devono rigorosamente rispettare i doveri di riservatezza imposti dalle loro funzioni non divulgando fatti e notizie relativi all'attività della società.

La partecipazione, in nome o in rappresentanza delle Società (da parte di componenti di

obtain licenses, permits, grants, contributions from the European Union, the State or some other public body.

5.6 Relations with Supervisory Authorities

The Persons covered by this Code undertake to observe scrupulously the provisions issued by the competent institutions or Supervisory Authorities to respect the current legislation in areas related to the respective business areas.

The Persons covered by this Code must also undertake to ensure that, as part of ongoing investigations in institutions and/or Supervisory Authorities, they have not submitted applications or requests containing untrue statements in order to achieve public donations, grants or concessional financing, i.e. improperly obtained licenses, permits, licenses or other administrative acts.

The Persons covered by this Code undertake to comply with any request from the above institutions or authorities within their supervisory functions, providing - if requested - full cooperation and avoiding any kind of obstructionism.

5.6 Relations with political parties and interest groups

Relations with representatives of political parties and associations

Without prejudice to the rights provided for by the current legislation and contracts, each person is made aware that any involvement in a political party or trade union is on a personal basis, and in compliance with the laws.

The Group maintains relations with professional associations, unions, environmental organisations and similar associations with the aim to develop its activities, to establish mutually beneficial cooperation and to present its positions. The presentation of specific positions of the Group to political parties and/or associations must be done with the consent of the management or appropriate authorities.

Contributions and grants

The Group is willing to make contributions and sponsorships, in accordance with the procedures specified, giving adequate publicity to them to support the initiatives proposed by public and private and non-profit associations, properly constituted according to law, and which promote the values which by which this Code is inspired. Sponsoring events and activities may relate to social, cultural and sporting and artistic events; they may be intended also to conduct studies, research, conferences and seminars relating to topics of interest to the Group.

Media and other organisations

The information and communications addressed to the media must be fair, clear and truthful, subject to confidentiality requirements on the conduct of business.

In particular, directors and employees of the company must strictly comply with the duty of confidentiality imposed by their functions for not disclosing facts and information related to the Company.

Participation in the name or on behalf of the Company (by members of company

funzioni aziendali preposte ai rapporti con gli organi di informazione) ad eventi, a comitati ed associazioni o Enti di qualsiasi tipo, siano esse scientifiche, culturali o di categoria, deve avvenire nel rispetto degli interessi e dell'immagine del Gruppo.

6. Modalità di applicazione

6.1 Diffusione e formazione

Tutte le Società del Gruppo si impegnano a diffondere il presente Codice nonché ogni sua variazione e revisione con mezzi adeguati ed appropriati, portando lo stesso a conoscenza di tutti i soggetti interni ed esterni interessati alla missione aziendale anche mediante apposite attività di formazione.

6.2 Organismo di Vigilanza

Ai fini di una corretta interpretazione ed applicazione del presente Codice Etico e dello svolgimento delle relative procedure attuative e disciplinari, ogni Società del Gruppo ha istituito, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 231/01, l'Organismo di Vigilanza.

Per le società del Gruppo controllate o soggette alla direzione e coordinamento della capogruppo BolognaFiere S.p.A., i componenti di tale organo possono essere individuati nei componenti dell'Organismo di Vigilanza della Capogruppo sulla base di apposita preventiva regolamentazione tra le due società"

L'Organismo di Vigilanza è deputato al controllo circa il funzionamento, l'applicazione del Modello di Organizzazione e Gestione ed il suo aggiornamento periodico. Vigila altresì sul rispetto del Codice Etico da parte dei soggetti Destinatari del medesimo.

L'Organismo di Vigilanza mantiene i requisiti di autonomia ed indipendenza, assume poteri di indagine e controllo nonché poteri di iniziativa per l'espletamento delle funzioni assegnate. In questo contesto L'Organismo di Vigilanza:

- promuove la coerenza tra i principi del Codice Etico e le politiche aziendali, anche in rapporto agli obblighi di cui al D. Lgs 231/2001;
- contribuisce a definire le diverse iniziative per promuovere la conoscenza e la adeguata formazione sui contenuti del Codice Etico;
- può eseguire verifiche circa il rispetto del Codice Etico da parte dei destinatari del medesimo, acquisendo tutte le informazioni e la documentazione necessaria, riferendo in tal senso al Consiglio di Amministrazione;
- riceve le eventuali segnalazioni sul mancato rispetto del Codice ed, eventualmente, avvia le relative istruttorie;
- stabilisce idonee procedure nella valutazione delle violazioni al fine di:
 - a) garantire la dovuta riservatezza;
 - b) definire le necessarie tutele dei soggetti interessati;
 - c) adottare i propri provvedimenti in un tempo massimo di 90 giorni da quando è venuto a conoscenza di eventuali segnalazioni;
 - d) informare i soggetti interessati di eventuali procedure a loro carico, consentendo agli stessi l'invio di memorie scritte o la partecipazione ad audizioni.

Compiti e responsabilità dell'Organismo di Vigilanza sono inoltre definiti nel documento "Statuto dell'Organismo di Vigilanza" ed ogni comunicazione ad esso rivolta potrà essere effettuata al seguente indirizzo e-mail: odv@bolognafiere.it.

L'Organismo di Vigilanza predisponde con cadenza semestrale una relazione al Consiglio di

departments responsible for relations with the media) in events, committees and associations or organisations of any kind, whether scientific, cultural or class, must take place in accordance with the interests and image of the Group.

6. Terms of application

6.1 Dissemination and training

All Group companies are committed to spreading this Code and any modification and revision by all appropriate and suitable means, bringing it to the attention of all those concerned with the internal and external corporate mission, including through specific training activities.

6.2 Compliance Committee

For the purposes of the proper interpretation and application of this Code of Ethics and the conduct and implementation of disciplinary procedures, each Group company has established, in accordance with the effects referred to in Legislative Decree No. 231/01, a Compliance Committee. For Group companies controlled or subject to the direction and coordination of the Parent Company BolognaFiere S.p.A., the members of that body may be identical with the members of the Compliance Committee of the Parent Company based on a specific prior regulation between the two companies. The Compliance Committee is responsible for checking the functioning and application of the Organisational and Management Model and its regular updating. It will also ensure compliance with the Code of Ethics by the persons falling under it. The Compliance Committee maintains the requirements of autonomy and independence and assumes powers of investigation and control and powers of initiative to carry out the functions assigned to it. In this context, the Compliance Committee:

- promotes consistency between the principles of the Code of Conduct and company policies, including in relation to the obligations referred to in Legislative Decree 231/2001;
- contributes to defining the various initiatives to promote knowledge and proper training about the contents of the Code of Ethics;
- can perform checks on compliance of with Code of Ethics for the persons to whom it relates to acquire all the information and documentation required, with reference to that effect to the Board of Directors.
- receives reports on any non-compliance with the Code and, if appropriate, initiates appropriate investigations;
- provides for appropriate procedures for the assessment of infringements in order to:
 - a) ensuring confidentiality
 - b) establish the necessary safeguards for stakeholders
 - c) adopt its own measures within a maximum of 90 days from when it came to know of any reports
 - d) inform stakeholders of any proceedings against them, allowing them to send written submissions or to take part in hearings.

The duties and responsibilities of the Compliance Committee are also defined in the "Statute of the Compliance Committee" and any communication made to it will be sent to the following e-mail address: odv@bolognafiere.it. The Compliance Committee prepares

Amministrazione sull'attività svolta.

L'Organismo di Vigilanza, a sua volta, può essere sentito in ogni momento dal Consiglio di Amministrazione e dagli altri organi sociali per riferire su particolari eventi o situazioni relative al funzionamento e al rispetto del Codice Etico.

6.3 Sistema delle deleghe

Il Gruppo si avvale di un sistema di deleghe sulla base del quale determinate attività possono essere poste in essere soltanto da soggetti a ciò espressamente autorizzati perché muniti di potere attribuito mediante apposita procura notarile.

6.4 Violazioni e sanzioni

In caso di violazioni del Codice Etico, ciascuna Società del Gruppo adotta, nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali, e compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente e dai contratti di lavoro, provvedimenti disciplinari, che possono giungere sino all'allontanamento dalla Società dei responsabili medesimi, oltre al risarcimento dei danni eventualmente derivati dalle violazioni medesime.

L'inosservanza delle norme del Codice Etico da parte di membri degli organi sociali può comportare l'adozione, da parte degli organi sociali competenti, delle misure più idonee previste e consentite dalla legge.

Le violazioni delle norme del Codice da parte del personale dipendente costituiscono un inadempimento delle obbligazioni derivanti da rapporto di lavoro, con ogni conseguenza contrattuale e di legge, anche con riferimento alla rilevanza delle stesse quale illecito disciplinare.

Le violazioni commesse da fornitori e collaboratori esterni saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi contrattuali, salvo più rilevanti violazioni di legge.

7. Disposizioni finali

7.1 Conflitto con il Codice

Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del presente Codice dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.

7.2 Modifiche al Codice

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale.

Il presente Codice è - eventualmente anche ogni anno - fatto oggetto di verifica ed eventuale aggiornamento da parte del Consiglio di Amministrazione di BolognaFiere S.p.A., anche su proposta dell'Organismo di Vigilanza, sentito il parere del Collegio Sindacale.

on a biannual basis a report to the Board of Directors concerning its activities.

The Compliance Committee, in turn, can be consulted at any time by the Board of Directors and other corporate bodies to report on specific events or situations relating to the functioning of and compliance with the Code of Ethics.

6.3 Delegation system

The Group uses a system of delegation under which certain activities may be carried out only by persons specifically authorised for that purpose because they have received special powers conferred by power of attorney.

6.4 Infringements and penalties

In the case of infringements of the Code of Ethics, each Group Company must, with regard to the perpetrators of the infringements themselves, if deemed necessary for the protection of the company interests, and subject to the provisions of the existing legal framework and contracts of employment, take disciplinary action, including possible expulsion from the Company of those responsible, in addition to compensation for any damages arising from infringements of the Code.

Failure to comply with the rules of the Code of Ethics by members of the governing bodies may require adoption by the competent corporate bodies of the most appropriate measures envisaged and permitted by law.

Infringements of the rules of the Code by employees constitute a breach of obligations deriving from the employment relations, with all the contractual and legal consequences, and with reference to the relevance of such actions for the purposes of disciplinary treatment.

Infringements committed by suppliers and external employees will be punished in accordance with the provisions in their contracts, unless there has been a major violation of law.

7. Final Provisions

7.1 Conflict with the Code

In the event that even one of the provisions of this Code should come into conflict with provisions of internal rules or procedures, the Code will take precedence over any of these provisions.

7.2 Changes to the Code

Any modification and/or supplement to this Code must be made with the same procedures as adopted for its initial approval.

This Code will - if necessary every year - be subject to verification and possible modification by the Board of BolognaFiere, including on the proposal of the Compliance Committee, with advice from the Supervisory Board.

8. Allegati

Flussi informativi verso l'Organismo di Vigilanza

Comunicazioni dirette all'Organismo di Vigilanza possono essere inoltrate nei seguenti modi:

- invio postale presso la sede legale di BolognaFiere S.p.A. in Viale della Fiera n.20 40127 Bologna, indirizzando a "Organismo di Vigilanza";
- via e-mail all'indirizzo odv@bolognafiere.it o via telefax al numero 051 282529;
- di persona previo appuntamento concordato con l'Organismo di Vigilanza contattabile al numero telefonico 051 282411.

8. Attachments

Information flows to the Compliance Committee

Direct communications to the Compliance Committee can be sent in the following ways:

- by postal dispatch to the registered office of BolognaFiere S.p.A. in Viale della Fiera 20 40127 Bologna, addressed to the "Compliance Committee";
- by e-mail to odv@bolognafiere.it or by fax on the number 051 282529;
- in person by appointment arranged with the Compliance Committee, which can be contacted on the phone number 051 282411.

MODULO PER LA PRESENTAZIONE DI SEGNALAZIONI O RICHIESTE

BolognaFiere S.p.A.
Organismo di Vigilanza ex D. Lgs 231/2001
Viale della Fiera, 20
40127 BOLOGNA
e-mail: odv@bolognafiere.it

FORM FOR SUBMISSION OF INFORMATION OR REQUESTS

BolognaFiere S.p.A.
Compliance Committee under Legislative Decree 231/2001
Viale della Fiera, 20
40127 BOLOGNA
E-mail: odv@bolognafiere.it

Dati di chi presenta la segnalazione:

Cognome e nome

Indirizzo: Via/Piazza Città

Numero telefonico e-mail

Fornitore/Altro (.....)

Collaboratore/dipendente

Details of the person submitting the information:

Name and surname.....

Address: Street/Square..... City

Telephone number e-mail

Supplier/Other (.....)

Collaborator/employee

SEGNALAZIONI

La segnalazione riguarda: (scrivere X nel quadratino a fianco dell'argomento indicato)

Segnalazione

Richiesta di chiarimenti

altro.....

INFORMATION

The information relates to: (write X in the box next to the relevant item)

Reporting

Request for clarification

other.....

